Nombre instancia: Comité técnico extraordinario

ACTA No. 2

SESIÓN: COMITÉ EXTRAORDINARIO

FECHA: 7 de Febrero de 2023

HORA: 3:00 pm

LUGAR: Sesión virtual

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Edgar Bautista	Gerente	FULECOL	X		
Julián López	Profesional apoyo técnico	FULECOL	X		
Emerson Santisteban	Profesional apoyo técnico	FULECOL	X		
Mary Luz Torres Cano	Funcionario alcaldía local San Cristóbal	Alcaldía local San Cristóbal	X		
Diego Mauricio Rojas	Designado apoyo a la supervisión	Alcaldía local San Cristóbal	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Emerson Santisteban	Profesional apoyo técnico	FULECOL

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diego Mauricio Rojas	Designado apoyo a la supervisión	Alcaldía local San Cristóbal	X		
Emerson Santisteban	Profesional apoyo técnico	FULECOL	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Johana Espinosa	Coordinadora del proyecto	FULECOL		X	

CITACIÓN: Se cita a las partes interesadas en el proceso, para la ejecución de reunión denominada comité técnico extraordinario, el cual tiene por principal objetivo, conformar el Comité Técnico de seguimiento para el desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios No. 651 de 2022.

De igual manera se expone un avance del resultado de la verificación de la base de datos de los proponentes de las iniciativas ya identificadas y que vienen de procesos anteriores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Propuesta del orden del día.
    a. Establecimiento del comité técnico de seguimiento.
    b. Acercamiento a los proponentes de la base de datos suministrada por la alcaldía local.
    c. Base de datos posibles proponentes.
3. Aprobación orden del día.
4. Desarrollo de la sesión.
5. Toma de decisiones.
6. Compromisos.
7. Conclusiones

DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum.**

Se realiza la verificación del quórum. Por parte del contratista se encuentra el ingeniero Edgar Bautista, gerente de FULECOL, el ingeniero Julián López, profesional de apoyo técnico de FULECOL y el Ingeniero Emerson Santisteban profesional de apoyo técnico de FULECOL.

Por parte de la Alcaldía local de San Cristóbal, se encuentra el Ingeniero Diego Mauricio Rojas, delegado por el señor alcalde local como apoyo a la supervisión y la Ingeniera Mary Luz Torres Cano, profesional de la alcaldía Local de San Cristóbal. Con el quórum verificado, se da inicio a la reunión.

Se envía por parte del ing. Diego Mauricio Rojas, el memorando donde se le delega como apoyo a la supervisión del contrato 651 de 2022 y se anexa a la documentación del contrato. A su vez se delega al ingeniero Emerson Santisteban a cargo de la secretaria técnica y se aprueba por las partes.

El siguiente punto de la agenda, es el informe de la gestión de la base de datos, de los posibles proponentes de las iniciativas ciudadanas, que tienen potencial de ser objeto de inclusión a los PROCEDAS.

Se muestra registro fotográfico de las reuniones realizadas y se habla del estado de las mismas. De la misma manera se genera un cuadro resumen del estado de las iniciativas, el cual se muestra a continuación:

N	INICIATIVA	ESTADO
1	LA CASA DE LA LLUVIA DE IDEAS	CONTACTADO - INTERESADO
2	PLANETA CASA NATIVA	CONTACTADO - INTERESADO
3	CORPORACION AMBIENTAL CHILCOS	CONTACTADO - INTERESADO
4	FUNDACION CRECIENDO UNIDOS	NO HAY PERSONA DE CONTACTO
5	NATURAL MOVIMIENTO SOCIO AMBIENTAL	CONTACTADO - INTERESADO
6	FUNDACION AMBIENTAL MUNDO VERDE	CONTACTADO - INTERESADO
7	RED AMIGOS ZUQUE	CONTACTADO - INTERESADO
8	SAN MIGUEL COMUNAL	CONTACTADO - INTERESADO
9	SURCOS EN LA PIEL	CONTACTADO - INTERESADO
10	DEJANDO LA HUELLA	ESPERANDO RESPUESTA
11	ENTRE NUBES Y MEMORIA	CONTACTADO - INTERESADO
12	ECOLOGIZANDO POR LA VIDA	CONTACTADO - INTERESADO
13	AMPARO RAMOS (RECUPERADOR AMBIENTAL)	CONTACTADO - INTERESADO

Por parte de la alcaldía local de San Cristóbal se hace la aclaración que las propuestas que serán objeto de participación de los PROCEDAS no serán sujetas a un sistema de selección por votación, serán seleccionadas mediante mesas de trabajo concertadas con el personal de FULECOL y la ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

2. **Aprobación del orden del día.**

Se aprueba el orden del día por parte del personal de la Alcaldía local de San Cristóbal.

3. **Seguimiento de compromisos.**

No hay compromisos pendientes del comité pasado.

4. Toma de decisiones:

Icono	Decisión
	**Se debe enviar el plan de trabajo corregido al igual que las hojas de vida del personal que está ejecutando el contrato.**
Síntesis: Enviar documentos pendientes a los funcionaros de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	

5. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	El contratista se compromete a enviar el plan de trabajo con las correcciones efectuadas el día 8 de febrero de 2023.	JULIÁN LÓPEZ	FULECOL	8 de febrero de 2023
2	El contratista se compromete a realizar envió de las hojas de vida el día 8 de febrero de 2023	JULIÁN LÓPEZ	FULECOL	8 de febrero de 2023

6. Conclusiones

JOHANA ESPINOSA
Coordinador del contrato

EDGAR BAUTISTA G.
Representante legal

DIEGO MAURICIO ROJAS
Profesional de Apoyo a la Supervisión
Fondo de Apoyo a la Supervisión

Anexos:
1. Lista de firma de asistentes.

Proyectó: Emerson Enrique Santisteban

Revisó: Julián López